様式１

普通財産貸付申請書

令和　年　月　日

西之表市長　八板　俊輔 　様

住　所

申 請 者

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　印

生年月日　　　　　年　　月　　日生

電話番号　　　　　－　　　　－

　下記のとおり市有財産を使用したいので、西之表市財産管理規則第２４条第１項の規定により申請します。

記

１　申込物件の名称

２　使用目的

　　　　　　　　　　　　　　※詳細は別紙「市有財産利用計画書」のとおり

３　申込貸付期間　　令和　年　月　日から令和　年　月　日まで

４　申込貸付価格　　月額　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　月数　　　　　　　　　　月

　　　　　　　　　　　　　　総額　　　　　　　　　　円

**裏面注意事項を必ずお読みください。**

**（注意事項）**

**１　希望する物件ごとに申込書を提出してください。また、本申込書、誓約書、役員一覧（法人の場合のみ。）、市有財産利用計画書を同時に提出願います。**

**２　個人名で申し込まれる場合、住民登録されている住所、氏名（ふりがな）、生年月日及び電話番号の記入と印（認め印可）を押印してください。**

**３　法人名で申し込まれる場合、法人登記されている所在地、法人名、代表者名と代表者の生年月日及び電話番号の記入と印（印鑑は法人印及び法人の代表者印をそれぞれ押印するか、又は法人名の入った代表者印を押印してください。）**

**４　申込貸付期間の欄には、希望する貸付開始日から１か月単位で、貸付日から最長で令和10年３月31日までの期間を記載してください。月数の小数点以下は切り上げとなります。**

**５　申込貸付価格の欄の金額記入には、最初の数字の前に「￥」を記入してください。**