令和第１号様式（第４条関係）

種子島開発総合センター使用許可申請書

令和　　　年　　　月　　　日

　　　西之表市長　八板　俊輔　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 住所 |  |
|  | 団体等の名称 |  |
|  | 代表者の氏名 | 印 |
|  | 電話連絡先等 |  |

　　下記のとおり使用許可を申請します。

記

　□部分は、■もしくはㇾによる選択記載とします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用の目的  （会議名等） |  | | | | |
| 人員　　　　　人 | | | | |
| 使用の日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　曜日） | | | | |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 | | | | |
| 使用する室 |  | □**大会議室** | □**円卓室** | □**小会議室** | □**実習室** |
| （目安） | （長机 12台） | （長机 8台） | （長机 4台） | （長机 2台） |
| 使用設備 | 長机 | 台 | 台 | 台 | 台 |
| いす | 脚 | 脚 | 脚 | 脚 |
| 冷暖房その他 | □使用  □不使用 | □使用  □不使用 | □使用  □不使用 |  |
| 備考 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □許可する  　許可番号：【　会議‐ 　　　　　】  □許可しない  （理由：　　　　　　　　　　　　） | 所長  （社会教育課課長） | 主任  （文化財係長） | 主事  （文化財係） | 受付 |
|  |  |  |  |