

別記

第1号様式（第3条関係）

市営住宅入居申込書

西之表市営住宅管理条例第8条第1項の規定により、入居の申込みをします。

令和 年 月 日

西之表市長 様

氏 名

現 住 所 西之表市

電話番号

（自宅・携帯）

入居しようとする家族	続柄	氏名	生年月日	職業／学年／年齢	同居・別居
	本人				世帯主
					☐ 同 ☐ 別
					☐ 同 ☐ 別
					☐ 同 ☐ 別
					☐ 同 ☐ 別
					☐ 同 ☐ 別
車の保有		☐ あり（ 台） ☐ なし	登録番号		
住宅に困窮している理由	☐	住宅以外の建物又は場所に居住している。			
	☐	保安上危険又は衛生上有害な状態にある住宅に居住している。			
	☐	間借り又は他の世帯と居住しているため著しく生活上の不便を感じている。			
	☐	住宅がないため家族と同居することができない。			
	☐	住宅の規模又は間取りと世帯構成の関係から不適切な居住状態である。			
	☐	立ち退き要求を受けているが、適当な移転先がない。→ 立ち退き要求書あり			
	☐	現在の住宅は、家賃が高く困っている。→ 家賃（月額： 円）			
☐	その他（下欄に具体的な理由を記入）				
詳しい内容					

現住所案内図（実態調査の際に目標となる建物等を記入。地図の貼付可）

連帯保証人（予定者）

住 所			
氏 名		生年月日	年 月 日
職 業		収 入	年 収 円
勤 務 先			
この申込の連帯保証人予定者となることを承諾します。			
令和 年 月 日			
氏名 印			

※原則、保証人は独立の生計を営む者で、入居者と同程度以上の収入があるものとします。
※市営住宅の入居者は連帯保証人となることはできません。

【添付書類】

申込者本人、同居しようとする親族等に関するもの

- ① ☐住民票の写し
- ② ☐直近1年間の収入を証する書類（所得課税証明書、源泉徴収票等）
⇒①及び②は「個人番号届出書兼同意書」の提出に代えることができます。
- ③ ☐市税の完納証明書→1階市民生活課窓口で取得（転入者は前住所地へ）
- ④ ☐その他（例）
＊車検証の写し（駐車場の借用を希望する場合）
＊在学証明書の写し（16歳～23歳未満で市外に居住する学生を扶養している場合）
＊婚姻の予約を証する書類（申込者本人と同居予定者が婚姻予定の場合）

【注意事項】

- 1．虚偽の事実等が判明した場合は、入居後でも入居決定が取り消されます。
- 2．提出された書類等は返却しません。