

## 指定管理者モニタリング結果（令和5年度実績）

### ■ 施設の基本情報

施設名称	安納地区活性化センター			
所在地	西之表市安納4463番地22			
指定管理者	安納校区			
指定期間	令和4年4月1日から令和7年3月31日（3年間）			
指定管理料	（年間）772,000円 （上半期）232,000円			
利用者数（人） 上段：年間 （下段：上半期）	施設名	令和3年度 （上半期）	令和4年度 （上半期）	令和5年度 （上半期）
	安納地区活性化センター	696 （336）	472 （196）	399 （223）
施設所管課	農林水産課			

### ■ 評価表

区分	評価項目	視点	所管課 評価	所管課説明
管理業務の実施状況	施設設備の修繕の状況	修繕箇所、経費	B	網戸の修繕について校区と協議を行う。
	施設設備の安全管理の状況	点検等実施時期、内容、結果	A	定期的に、施設の点検、清掃を行い安全管理に努めている。次年度からの協定までに浄化槽管理について協議を行う。
	業務委託の状況	委託業務の内容、委託先	—	再委託は行っていない。
	職員配置、勤務体制の状況	業務ごとの職員配置状況、パート・臨時職員等の雇用状況	A	必要に応じて対応している。
	事故・トラブル等の発生状況	発生件数、内容、対応状況	A	特に問題は発生していない。
利用状況	施設の利用状況	利用者数	B	昨年度より73人減少している。
		内容等	B	鉄砲太鼓の稽古、校区会議等は例年どおりの利用である。
	自主事業等の実施状況	内容、参加人数、経費等	A	黒糖づくり体験を実施。（2団体90人）
	利用者からの苦情、要望等	内容、その後の対応状況	A	苦情、トラブルの報告なし。利用者アンケートを準備したが、回答はなかった。
	サービス向上策の取組状況	広報活動・職員研修の実施状況、その他独自の取組	A	安納区会議所や加工施設利用者への周知や、校区内の各集落を通じた広報活動を行っている。
使用料等の収入実績	—	A	条例に定められた使用料を適切に徴収している。	
管理にかかる経費の収支状況	—	A	経費を適正に執行する体制が確保されており、事業の継続に支障はない。	
総合評価 （施設所管課コメント）	利用者からの苦情や、事故・トラブル等もなく、全体として施設の適正な管理を行っているとして評価できる。利用者数の確保については、他課の協力ももらいながら指定管理者と協議を行う。			
モニタリング会議における評価	安納校区の要望により整備された施設でもあり、安納地区の活性化に寄与する運営・活用を行うために必要な指定管理を行っていただきたい。設備の修繕、浄化槽管理など指定管理者に行わせるべき業務の整理し、主体的に行えることを増やしながら自主的運営に繋げるため、指定管理料の見直しも必要であるとする。			

【所管課評価の区分】

「A」：適切な管理運営が行われている

「B」：概ね適切な管理運営が行われているが、一部改善が必要な点がある

「C」：管理運営に問題点があり、改善が必要である

## 指定管理者モニタリング結果（令和5年度実績）

### ■ 施設の基本情報

施設名称	西之表市自給飼料供給センター			
所在地	西之表市西之表1798番地1			
指定管理者	公益社団法人 西之表市農業振興公社			
指定期間	令和5年4月1日から令和7年3月31日			
指定管理料	（年間）0円			
利用者数（人） 上段：年間 （下段：上半期）	施設名	令和3年度 （上半期）	令和4年度 （上半期）	令和5年度 （上半期）
	西之表市自給飼料供給センター	170 （50）	227 （64）	164 （90）
施設所管課	農林水産課			

### ■ 評価表

区分	評価項目	視点	所管課 評価	所管課説明
管理業務の実施状況	施設設備の修繕の状況	修繕箇所、経費	A	適切な管理運営が行われている。
	施設設備の安全管理の状況	点検等実施時期、内容、結果	A	適切な管理運営が行われている。
	業務委託の状況	委託業務の内容、委託先	A	口座振替等の事務をJAに再委託している。
	職員配置、勤務体制の状況	業務ごとの職員配置状況、パート・臨時職員等の雇用状況	A	適切な管理運営が行われている。
	事故・トラブル等の発生状況	発生件数、内容、対応状況	A	特になし。
利用状況	施設の利用状況	利用者数	B	前年度と比較すると減少している。
		内容等	A	適切な管理運営が行われている。
	自主事業等の実施状況	内容、参加人数、経費等	-	-
	利用者からの苦情、要望等	内容、その後の対応状況	A	苦情については迅速に対応している。（ロールの品質面での苦情）
	サービス向上策の取組状況	広報活動・職員研修の実施状況、その他独自の取組	A	適切な管理運営が行われている。
使用料等の収入実績	—	B	前年度と比較すると減少している。	
管理にかかる経費の収支状況	—	B	収支がマイナスとなっている。	
総合評価 （施設所管課コメント）	利用者（畜産農家）も相場低迷により経営が厳しい状況にある。販売単価の値上げも現状踏み切れないことから、生産量増による販売数量の向上により、収入額を増やす取り組みを強化してもらいたい。所管課においては、指定管理料を予算計上することにより採算性の改善を図ることも検討したい。			
モニタリング会議における評価	公の施設としての設置目的に沿った飼料の市民への供給を行うにあたり、生産コストの精査を行いながら、適正な価格設定が重要となる。現在、生産コストに土地及び生産機材が含まれておらず、民間生産よりもコストが掛かっていない状況にあるので、それらを踏まえた生産コストのあり方を検証し、適正な生産コストのもと、適正販売価格を算出し、必要があれば指定管理料で負担する仕組みを検討する必要がある。			

【所管課評価の区分】

「A」：適切な管理運営が行われている

「B」：概ね適切な管理運営が行われているが、一部改善が必要な点がある

「C」：管理運営に問題点があり、改善が必要である

## 指定管理者モニタリング結果（令和5年度実績）

### ■ 施設の基本情報

施設名称	西之表市老人福祉センター			
所在地	西之表市桜が丘7779番地94			
指定管理者	社会福祉法人 西之表市社会福祉協議会			
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日			
指定管理料	(年間)974,000円 (上半期) -			
利用者数（人） 上段：年間 (下段：上半期)	施設名	令和3年度 (上半期)	令和4年度 (上半期)	令和5年度 (上半期)
	西之表市老人福祉センター	5,969 (3,022)	5,599 (2,821)	5,201 (2,560)
施設所管課	福祉事務所			

### ■ 評価表

区分	評価項目	視点	所管課 評価	所管課説明
管理業務の実施状況	施設設備の修繕の状況	修繕箇所、経費	A	適切に履行されている。
	施設設備の安全管理の状況	点検等実施時期、内容、結果	A	随時連絡を取り合っており対応している。
	業務委託の状況	委託業務の内容、委託先	A	適切に履行されている。
	職員配置、勤務体制の状況	業務ごとの職員配置状況、パート・臨時職員等の雇用状況	A	管理料として人件費なし。社協職員で対応。
	事故・トラブル等の発生状況	発生件数、内容、対応状況	A	特に問題は発生していない。
利用状況	施設の利用状況	利用者数	A	適切に利用されている。
		内容等	A	適切に利用されている。
	自主事業等の実施状況	内容、参加人数、経費等	A	適切に利用されている。
	利用者からの苦情、要望等	内容、その後の対応状況	A	特に利用者からの苦情、要望等はない。
	サービス向上策の取組状況	広報活動・職員研修の実施状況、その他独自の取組	A	適切に履行されている。
使用料等の収入実績	—	A	民間団体によるマッサージ体験教室の開催あり 1,540円	
管理にかかる経費の収支状況	—	A	事業の継続に支障は無い。	
総合評価 (施設所管課コメント)	利用者からの苦情や、事故・トラブル等も発生しておらず、全体として適正な施設管理が行われていると評価できる。			
モニタリング会議における評価	<p>事業報告内容と決算内容が合わないなど、資料の整合性がとれていないので改善を求める。</p> <p>老人福祉センターで行われている事業が、設置条例趣旨に合致している部分と自主事業的に行われている部分があると思うが、それらを含めたモニタリングを行う必要がある。</p> <p>また、施設使用料が条例上設定されているが、利用料金制度を採用していないことから、条例上の利用を制限しているように思われる。所管としての考え方を求める。</p>			

【所管課評価の区分】

- 「A」：適切な管理運営が行われている  
「B」：概ね適切な管理運営が行われているが、一部改善が必要な点がある  
「C」：管理運営に問題点があり、改善が必要である

## 指定管理者モニタリング結果（令和5年度実績）

### ■ 施設の基本情報

施設名称	西之表市立児童館（美浜児童センター）			
所在地	西之表市西之表6386番地3			
指定管理者	社会福祉法人 西之表市社会福祉協議会			
指定期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日			
指定管理料	14,307,999円（かもめ児童館との合計額）			
利用者数（人） 上段：年間 （下段：上半期）	施設名	令和3年度 （上半期）	令和4年度 （上半期）	令和5年度 （上半期）
	美浜児童センター	4,869 (2,144)	4,781 (2,579)	4,811 (2,179)
施設所管課	福祉事務所			

### ■ 評価表

区分	評価項目	視点	所管課 評価	所管課説明
管理業務の実施状況	施設設備の修繕の状況	修繕箇所、経費	A	軽微な修繕等については、早期に対応し、環境改善に努めていた。
	施設設備の安全管理の状況	点検等実施時期、内容、結果	A	適正に行われていた。 （消防用設備・浄化槽検査実施、異常なし）
	業務委託の状況	委託業務の内容、委託先	A	業務仕様書に基づき、委託業務を適切に実施されていた。
	職員配置、勤務体制の状況	業務ごとの職員配置状況、パート・臨時職員等の雇用状況	A	常勤・非常勤職員を配置し、常時2名体制を維持し、運営されていた。
	事故・トラブル等の発生状況	発生件数、内容、対応状況	A	事故・トラブル等はなかった。
利用状況	施設の利用状況	利用者数	A	前年度と比較して微増していた。（+30名）
		内容等	A	年齢や発育状況に応じた遊びの提供に努めていた。
	自主事業等の実施状況	内容、参加人数、経費等	A	子育てサロン等の自主事業にて、製作活動・野外活動等、工夫を凝らした取り組みを実施していた。
	利用者からの苦情、要望等	内容、その後の対応状況	A	特になかった。
	サービス向上策の取組状況	広報活動・職員研修の実施状況、その他独自の取組	A	定期的な職員会議において、アイデアを出し合い、活動をより充実させるよう努めている。
使用料等の収入実績	—	—		
管理にかかる経費の収支状況	—	A	適正に執行されていた。	
総合評価 （施設所管課コメント）	児童への遊びの提供と適切な指導については、きめ細やかな対応を行い、トラブル等の発生もなかった。また、かもめ児童館との情報共有も図っていた。施設の軽微な修繕等についてはまちづくり公社等の協力のもと適切に行った。			
モニタリング会議における評価	評価項目と指定管理者の報告書内容が合致していない。報告書に基づく評価を行うこと。令和4年度実績モニタリング結果でも指摘しているが、収支剰余金の繰越処理、アンケート実施について、令和5年度においても改善されていない。早急に対応すること。			

- 【所管課評価の区分】
- 「A」：適切な管理運営が行われている
  - 「B」：概ね適切な管理運営が行われているが、一部改善が必要な点がある
  - 「C」：管理運営に問題点があり、改善が必要である

## 指定管理者モニタリング結果（令和5年度実績）

### ■ 施設の基本情報

施設名称	西之表市立児童館（かもめ児童館）			
所在地	西之表市西之表14414番地2			
指定管理者	社会福祉法人 西之表市社会福祉協議会			
指定期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日			
指定管理料	14,307,999円（美浜児童センターとの合計額）			
利用者数（人） 上段：年間 （下段：上半期）	施設名	令和3年度 （上半期）	令和4年度 （上半期）	令和5年度 （上半期）
	かもめ児童館	2,764 (1,457)	3,503 (1,629)	3,741 (1,854)
施設所管課	福祉事務所			

### ■ 評価表

区分	評価項目	視点	所管課 評価	所管課説明
管理業務の 実施状況	施設設備の修繕の状況	修繕箇所、経費	A	軽微な修繕等については、早期に対応し、環境改善に努めていた。
	施設設備の安全管理の状況	点検等実施時期、内容、結果	A	適正に行われていた。 （消防用設備・浄化槽検査実施、異常なし）
	業務委託の状況	委託業務の内容、委託先	A	業務仕様書に基づき、委託業務を適切に実施されていた。
	職員配置、勤務体制の状況	業務ごとの職員配置状況、パート・臨時職員等の雇用状況	A	常勤・非常勤職員を配置し、常時2名体制を維持し、運営されていた。
	事故・トラブル等の発生状況	発生件数、内容、対応状況	A	事故・トラブル等はなかった。
利用状況	施設の利用状況	利用者数	A	前年度と比較して微増していた。（+238名）
		内容等	A	年齢や発育状況に応じた遊びの提供に努めていた。
	自主事業等の実施状況	内容、参加人数、経費等	A	子育てサロン等の自主事業にて、製作活動・野外活動等、工夫を凝らした取り組みを実施していた。
	利用者からの苦情、要望等	内容、その後の対応状況	A	特になかった。
	サービス向上策の取組状況	広報活動・職員研修の実施状況、その他独自の取組	A	定期的な職員会議において、アイデアを出し合い、活動をより充実させるよう努めている。
	使用料等の収入実績	—	—	
	管理にかかる経費の収支状況	—	A	適正に執行されていた。
	総合評価 （施設所管課コメント）	児童への遊びの提供と適切な指導については、きめ細やかな対応を行い、トラブル等の発生もなかった。また、美浜児童センターとの情報共有も図れていた。施設の軽微な修繕等についてはまちづくり公社等の協力のもと適切に行った。		
	モニタリング会議における評価	評価項目と指定管理者の報告書内容が合致していない。報告書に基づく評価を行うこと。令和4年度実績モニタリング結果でも指摘しているが、収支剰余金の繰越処理、アンケート実施について、令和5年度においても改善されていない。早急に対応すること。		

【所管課評価の区分】

- 「A」：適切な管理運営が行われている
- 「B」：概ね適切な管理運営が行われているが、一部改善が必要な点がある
- 「C」：管理運営に問題点があり、改善が必要である

## 指定管理者モニタリング結果（令和5年度実績）

### ■ 施設の基本情報

施設名称	西之表市指定文化財種子島家住宅（赤尾木城文化伝承館月窓亭）			
所在地	西之表市西之表7528番地			
指定管理者	赤尾木城文化伝承館月窓亭ひとつ葉の会			
指定期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日（3年目）		平成24年度～ （12年目）	
指定管理料	（年間） 3,800,000円		（上半期） 2,000,000円	
利用者数（人） 上段：年間 （下段：上半期）	施設名	令和3年度 （上半期）	令和4年度 （上半期）	令和5年度 （上半期）
	月窓亭	3,411 （1,132）	5,609 （2,502）	6,213 （3,025）
施設所管課	社会教育課 文化財係			

### ■ 評価表

区分	評価項目	視点	所管課 評価	所管課説明
管理業務の実施状況	施設設備の修繕の状況	修繕箇所、経費	B	軽微な付帯設備の設置であっても、新規取り付けは現状変更届出が必要である。
	施設設備の安全管理の状況	点検等実施時期、内容、結果	A	日常的に定期点検を実施し、不良箇所の早期発見に努めている。
	業務委託の状況	委託業務の内容、委託先	A	業務委託は、時間外（夜間・休館日）機械警備業務のみである。
	職員配置、勤務体制の状況	業務ごとの職員配置状況、パート・臨時職員等の雇用状況	A	おもてなしスタッフは、今後の安定確保のためには更なる取り組みが必要である。
	事故・トラブル等の発生状況	発生件数、内容、対応状況	B	予約変更が生じる際、予約者に対して事前連絡の周知・徹底に努める必要がある。
利用状況	施設の利用状況	利用者数	A	令和4年度 5,609人 令和5年度 6,213人（604人増）
		内容等	A	利用者数について、新型コロナ5類以降は順調に増加傾向にある。
	自主事業等の実施状況	内容、参加人数、経費等	A	取組みを控えていたおもてなし体験イベントを新型コロナ5類以降後、感染状況をみながらではあるが再開実施している。
	利用者からの苦情、要望等	内容、その後の対応状況	A	利用者からの苦情・要望は出ていないが、意見等の集約方法を見直す必要がある。
	サービス向上策の取組状況	広報活動・職員研修の実施状況、その他独自の取組	A	おもてなしサービス向上のため、視察研修が行われ、スタッフ対応を学ぶと共に会員間のチームワーク強化が図られている。
使用料等の収入実績	—	A	使用料は、条例の範囲内において、あらかじめ市長の承認を得て定められた使用料を適切に徴収している。	
管理にかかる経費の収支状況	—	B	収支余剰金は管理運営に係るものであるため、ひとつ葉の会会計に繰り入れないように適正な処理が必要である。	
総合評価 （施設所管課コメント）	施設の安全面・衛生面を最優先に、安定したおもてなしサービスや体験の再開などにより、入館満足度を意識した管理業務が行われていると評価できる。ただし、前回指摘された事項や予約受付体制については再度見直しを図る必要がある。			
モニタリング会議における評価	職員配置、勤務体制の状況及び利用者からの苦情・要望等についてはA評価とする。事業報告書の修繕や業務委託の状況が決算書と一致しない等、ひとつ葉の会の業務が指定管理施設で行われている実態がある。月窓亭で行われている業務内容を把握するとともに、以前より指摘している繰越金の処理については早急に是正すること。			

【所管課評価の区分】

「A」：適切な管理運営が行われている

「B」：概ね適切な管理運営が行われているが、一部改善が必要な点がある

「C」：管理運営に問題点があり、改善が必要である

## 指定管理者モニタリング結果（令和5年度実績）

### ■ 施設の基本情報

施設名称	あっぱ〜らんど			
所在地	西之表市西之表1910番地、他			
指定管理者	有限会社 種子島環境整備			
指定期間	令和4年4月1日～令和7年3月31日			
指定管理料	24,602,000円			
利用者数（人） 上段：年間 （下段：上半期）	施設名	令和3年度 （上半期）	令和4年度 （上半期）	令和5年度 （上半期）
	あっぱ〜らんど	30,707 (15,978)	27,887 (15,571)	26,219 (14,802)
施設所管課	建設課			

### ■ 評価表

区分	評価項目	視点	所管課 評価	所管課説明
管理業務の実施状況	施設設備の修繕の状況	修繕箇所、経費	A	早期修繕に努めており、適切に履行されている。
	施設設備の安全管理の状況	点検等実施時期、内容、結果	A	定期点検を実施し、不良個所の早期発見に努めている。
	業務委託の状況	委託業務の内容、委託先	A	エレベーター、浄化槽、高圧電源設備、水質検査等の再委託については適切に履行されている。
	職員配置、勤務体制の状況	業務ごとの職員配置状況、パート・臨時職員等の雇用状況	A	職員6名、パート1名により、維持管理を行っている。
	事故・トラブル等の発生状況	発生件数、内容、対応状況	A	園内のトイレ設備の破損事例が発生したが、適切に対応し解決済みである。
利用状況	施設の利用状況	利用者数	A	利用者数は数年前から微減であったが、夏休み期間中の宿泊利用者数はコロナ前の水準に戻りつつある。
		内容等	A	市内の幼稚園や小学校の宿泊学習及び島外高校のスポーツ合宿に利用されている。
	自主事業等の実施状況	内容、参加人数、経費等	A	自動販売機設置や宿泊利用者にバーベキューテーブルの貸出を行うなどの取組を行っている。
	利用者からの苦情、要望等	内容、その後の対応状況	A	要望のあった修繕等については、可能な限り早期に対応している。備品整備等については、引き続き予算確保に努める。
	サービス向上策の取組状況	広報活動・職員研修の実施状況、その他独自の取組	A	アンケート調査を行い、利用者ニーズの把握に努めている。また、ホームページを活用し情報発信を行っている。
使用料等の収入実績	—	A	条例に定められた使用料を適切に徴収している。	
管理にかかる経費の収支状況	—	A	経費を適正に執行する体制が確保されており、事業継続に支障なし。	
総合評価 （施設所管課コメント）	利用者からの苦情やトラブル等も発生しておらず、これまでの実績を生かし、全体的に適正な施設管理が行われている。夏場（7～9月）にかけて園内のトイレ設備の破損事案が発生したが、関係各所へ速やかに報告や対応も適切に実施され、犯人逮捕より解決した。			
モニタリング会議における評価	事業報告と評価については概ね適正になされているが、会計報告書の雑収入の内容把握と適切な対応を行うこと。 施設のリニューアルについては、目玉的な施設の設置、乳幼児が利用できる遊具等、利用者のニーズに沿った検討を行うこと。			

【所管課評価の区分】

「A」：適切な管理運営が行われている

「B」：概ね適切な管理運営が行われているが、一部改善が必要な点がある

「C」：管理運営に問題点があり、改善が必要である