

令和 8 年度採用 西之表市会計年度任用職員募集案内

《地籍調査員（フルタイム勤務）》

令和 8 年度に西之表市において採用する会計年度任用職員（フルタイム）を、以下のとおり募集します。

申 込 方 法	郵送若しくは担当窓口へ申し込みください。
受 付 期 間	令和 8 年 1 月 3 0 日（金） ～令和 8 年 2 月 2 7 日（金） 1 7 時 1 5 分《必着》
担 当 課	財産監理課 地籍調査係

*会計年度任用職員とは

地方公共団体等が採用する非正規職員。令和 2 年 4 月 1 日付けで地方公務員法及び地方自治法が改正され、従来の「臨時的常勤職員」及び「臨時的短時間職員」が「会計年度任用職員」となり身分が公務員となります。

西 之 表 市 役 所
財 産 監 理 課

1. 採用予定人員等

区分	採用予定人員
地籍調査員	2名

2. 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した場合に初めて正式採用となります（地方公務員法第22条の2第7項）。再度任用した場合も同様です。

※ 人事評価により勤務成績が良好な場合に限り、再度任用する場合があります。再度の任用は2回で最長3年とし、3年目は再度公募により任用することとなります。
ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。

3. 職務内容等

種類	内容
地籍調査業務	<p>○地籍調査工程の一筆地調査にかかる業務（外業・内業）を主とした業務となります。</p> <p>（1）地籍調査地区の現地調査（外業） 調査対象土地の所有者・地番・地目・境界の現地調査や伐開などの作業等</p> <p>（2）地籍調査地区の事前調査（内業） 調査対象土地の情報（登記簿・字絵図・地積測量図など）をもとにした現地調査にむけての作業 現地調査終了後の整理作業・地籍調査成果の整理作業・次期調査地区の準備等</p>

4. 勤務地

西之表市役所 4 階 財産監理課 地籍調査係

5. 勤務条件等

勤務条件等は現時点での予定です。

項目	内容
勤 務 日	平日（月～金）。 常勤の職員と同様の勤務日になります。
勤 務 時 間	勤務時間は、8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで 7 時間 4 5 分。 （1 2 時～1 3 時は休憩）
休 日 等	週休日（土曜、日曜）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに 1 2 月 2 9 日から翌年 1 月 3 日までの日。
給 料 等	月額 2 0 0, 3 0 0 円～2 4 2, 0 0 0 円 ※給料月額は、職務経験等を加味して決定します。
手 当 等 （報酬又は 費用弁償）	時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、期末手当、通勤手当、退職手当等が、「西之表市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき支給されます。 ※退職手当支給のため <u>雇用保険の加入はありません。</u>
休 暇 等	「西之表市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則」に基づき年次休暇、特別休暇、介護休暇及び「西之表市職員の育児休業等に関する条例」に基づき育児休業があります。
服 務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。 また、営利企業への従事等の制限（地公法第38条）により <u>兼業（副業）はできません。</u>
社 会 保 険 等	勤務条件により、地方公務員共済・厚生年金・雇用保険・労災等の適用があります。

6. 受験資格

- (1) 外業が可能であれば、年齢、性別は問いません。
- (2) 次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）
- ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ) 西之表市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) その他要件
- 業務上公用車の運転を行う必要があることから、普通自動車運転免許を取得している者 (AT限定不可)

7. 受験手続及び受付期間

提出書類	① 西之表市会計年度任用職員採用選考申込書 《地籍調査員（フルタイム勤務）》 ② 面接シート
申込方法	下記の宛先に郵送若しくは担当窓口へ申し込みください。
受付期間	令和8年1月30日（金） ～令和8年2月27日（金）17時15分《必着》 <u>※消印有効ではありません。</u>
送付先	〒891-3193 西之表市西之表7612番地 西之表市役所 財産監理課 地籍調査係 <u>※封筒の表に「採用選考申込書」と朱書き</u> してください。

※注意事項

- (1) 提出書類で取得した個人情報は、採用選考及び採用事務以外の目的には一切使用しません。
- (2) 提出された書類は一切返却いたしません。
- (3) 採用選考申込書は必ず本人が記入してください。

8. 選考日及び選考会場

選考日	選考会場
令和8年3月上旬	西之表市役所 403会議室

※選考日時などの詳細は、受付後にお知らせします。

9. 選考内容

選考科目	内 容
面接	職務適性、対人関係能力等についての面接

10. 採用通知について

発表は合否を問わず、令和8年3月下旬までに全員に文書で通知します。

11. その他

- (1) 応募人数が多い場合や地震、台風などの災害等により、選考日程を変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (2) 選考実施に関し緊急にお知らせがある場合は、ご連絡いたします。

【問い合わせ先】

西之表市役所 財産監理課 地籍調査係 中川・竹原

西之表市西之表7612番地（行政棟4階）

電話 0997-22-1111（内線288・289）