

令和 年 月 日

西之表市農業委員会会長 脇田 峰生 殿

報告日（提出日）の記入。  
※作成日ではありません。

- 申請者
- 5条許可の場合は  
は、譲受人。

住 所  
氏 名

(法人にあっては、名称及び代表者名)

印

農地転用許可後の工事進捗状況報告について（第      回）

農地法 第      条 第1項の規定に基づく下記の許可に係る      報告の回数を記載。7の  
とおり報告します。

- 許可された条を記入してください。  
農地法5条の許可の場合、『5』と記入。

1 許可年月日

令和 年 月 日

2 許可指令番号

指令西農委第 号の

3 転用許可地の所在

4 転用目的

5 転用面積

田	$m^2$
畑	$m^2$
採草放牧地	$m^2$
その他の	$m^2$
計	$m^2$

6 転用計画

[着工予定]	令和 年 月 日
[完了予定]	令和 年 月 日

- 許可指令書に記載。  
『4 転用目的』については、許可指令書の  
『用途』に記載。

- 計画時の予定日を記入。

7 報告日現在の工事進捗状況又は工事完了日

(未着工や進捗遅れの場合、理由や現状、今後の計画等について具体的に記載すること。また、完了した場合は、その年月日を記入すること。)

(1) 未着工・進捗率(約 割) ※どちらかに○を。着工している場合は、進捗率を記入。

〔・未着工や計画より遅れている場合は、枠内に詳細な理由を記入。〕

(2) 工事完了日 年 月 日

## 留意事項

- 許可に係る工事が完了するまでの間、本件許可の日から3ヶ月後及びその後1年ごとに工事の進捗状況を農業委員会へ報告すること。また、許可に係る工事が完了したときは、同様に遅滞なくその旨を報告すること。

※建物を伴わない転用（資材置場や駐車場 等）の場合は、工事の完了の報告があつた日から3年間、6ヶ月ごとに事業の使用状況の報告が必要です。