

会 議 要 旨

1 開 会 午後 1 時 00 分

2 平成 29 年 3 月定例教育委員会会議録の承認

事前に配布されている会議録について、異議がないか確認のうえ承認。

3 委員及び教育長の報告

委員報告

なし。

教育長報告

報告第 1 号から 5 号があります。それぞれ担当課長から報告をお願いします。

(1) 29 報告第 1 号

平成 29 年第 1 回西之表市議会定例会について

(教育長)

報告第 1 号の説明を求めます。

(総務課長)

報告 1 号であります。1 頁をお願いします。

このことについては、3 月 7 日から 3 月 30 日まで会期を 24 日間（本会議 3 日間、委員会 10 日間、休会 11 日間）で開催されましたので、その概要について以下のとおり報告いたします。

1 総務文教委員会（平成 28 年度分議案審議）3 月 8 日（水）

(1) 議案第 15 号 平成 28 年度西之表市一般会計補正予算（第 6 号）

(2) 委員の質疑・要望等

- ・心の教育推進費の指導員数と資格について
- ・特認通学制度について（児童のタクシー利用と保護者送迎の数はどうなっているか。どの学校からどの学校へ通学しているか。）
- ・県体熊毛地区大会の個人負担割合について
- ・教職員住宅解体工事の場所と金額について
- ・通級援助費の対象となっている児童数について

2 総務文教委員会（平成 29 年度分議案審議）3 月 16 日（木）

(1) 議案第 20 号 平成 29 年度西之表市一般会計予算

(2) 委員の質疑・要望等

- ・不登校の現状といじめの認知件数について。最高で何日こなかったか。
- ・欠席が 30 日までにはなっていないが、休みがちな子供たちの実態把握は。
- ・要保護・準要保護の事業はいつから始まったか。
- ・パソコンの入札方法について。地元業者の優先はあるか。
- ・備品購入費（教育用コンピューター）の詳細について。計画書（仕様書）をつく

る段階で見積書をとった業者と入札に参加する業者は別のほうがいいのではないか。

- ・新1年生に対する就学援助制度の周知はどのようにしているのか。新1年生の準備用品に係る援助費についての支給時期の検討について。
- ・奨学資金の需要と供給のバランスについて。滞納状況について。過去に不納欠損処分をしたことがあるか。
- ・いけばな展に182万円ほど計上されている。今後も継続していくと思うが、その場合、常にこの程度の金額がかかると思っていいか。
- ・給食センターの職員体制について。臨時職員は1年更新か。
- ・開発総合センターについて。人件費に2,000万円ほどかかっている。最近人数が増えたとか、状況が変わったことがあるか。
- ・開発総合センターの稼働日数、入場料、入場者数、イベント開催数について。
- ・光熱水費、約400万円は主に電気料か。
- ・県民体育大会出場補助金について、中種子町・南種子町の補助の状況は。
- ・教育支援員の各学校への配置状況は。
- ・開発総合センター参与の仕事内容と勤務実態は。
- ・長浜市スポーツ交流の参加人数と、来年度の予定人数は。いつ頃から少なくなったか。その原因は。
- ・教員住宅の現状、空き屋の要因・活用は。
- ・社会体育費のまちづくり公社への補助金について。業務内容は。
- ・自主文化公演委託料40万円は、入場料も見越しての計上か。少なくないか。

(教育長)

只今、説明がありましたが、委員の皆さんから質問等ありませんか。

(委員)

特にありません。

(教育長)

次の報告第2号について説明を求めます。

平成29年4月1日付け西之表市教育委員会事務局職員等の人事異動に伴う任命について説明をお願いします。

(2)29 報告第2号

平成29年4月1日付け西之表市教育委員会事務局職員等の人事異動に伴う任命について

(教育長)

報告第2号の説明を求めます。

(総務課長)

報告2号であります。3頁をお願いします。

このことについて、西之表市教育委員会教育長に対する事務委任規則第3条第1項の規定により、臨時代理した平成29年度西之表市教育委員会事務局職員等の人事異動に伴う任命について、同条第2項規定により別紙のとおり報告します。

市教育委員会事務局職員及び学校職員人事異動

(事務局職員)

(平成29年4月1日付け)

氏 名	新 所 属	旧 所 属
転入者		
福山 隆一	教育委員会総務課長兼学校給食センター所長	水道課長
沖田 純一郎	社会教育課補佐級参事	社会教育課長補佐兼文化係長
川畑 浩一郎	社会教育課長補佐兼社会体育係長	社会教育課社会体育係長
柳田 さゆり	社会教育課文化係長	社会教育課社会教育係長
谷口 誠二	学校教育課指導係長	鹿児島市立田上小学校
西山 泰秀	社会教育課社会教育係長	総務課主査
内山 理恵子	総務課主査	健康保険課
和田 帆波	学校教育課	総務課
池野 悦子	教育委員会総務課給食センター	再任用
転出者		
山田島 規浩	鹿児島県立図書館指導主事兼専門員	学校教育課指導係長兼指導主事
中村 和典	市民生活課市民相談係長	教育委員会総務課主査
織田 春美	健康保険課主査	学校教育課主査
和田 正樹	財産監理課主査	社会教育課主査

(退 職)

(平成29年3月31日付け)

氏 名	旧 所 属	備 考
中村 章二	教育委員会総務課長兼学校給食センター所長	定年退職

臨時職員配置について

学校技師については、11名中5名の異動がありました。学校司書については、昨年までは1名体制でしたが、今年度から3名体制で3校兼務する勤務となります。学校給食センターについては、17名の勤務です。勤労青少年ホームについては、2名の勤務です。開発総合センターについては、2名の勤務です。市民体育館については、3名の勤務体制となります。

(教育長)

只今、報告第2号について説明がありましたが、皆さんから質問はありませんか。

(委 員)

学校技師について教えて下さい。何名か異動になっておりますが、配置基準はどのようなになっているか。学校司書の採用にあたり司書補の資格や経験等がありますか。学校給食センターのほうですが、17名がおりますが、その方は常勤の人数なのか代替を含めた人数なのか教えて下さい。もう1件勤労青少年ホームですが、男性の方が1年で辞めていきますが何か原因がありますか。

(委 員)

臨時職員で10年は超えてはいけないと聞いたことがあります、どのようなになっておりますか。

(総務課長)

学校技師の異動、配置の基準ですが、3年を目途に配置替えを行っておりますが、しかし、古田小学校については、敷地面積が広く草払い等女性職員では難しいということで男性職員を配置するようにしております。現在のところ4年目であります。

学校司書の資格、経験については、昨年採用した先生は司書補の資格や経験のある方ですが、今年採用した2名の方は資格経験なしの方です。勤務については、資格者の元で研修を行いながら実務にあたる予定であります。

臨時職員の10年超については、市役所の中でパートさんについては、10年という規定がありますが、給食センターの実情を申し上げますと17名が臨時職員で、パートさんも含め募集をしても集まらないという現状があります。10年を超えた方もおりますが、即戦力であり市長部局の総務課にも臨時職員の扱いについて検討するようお願いをしているところです。給食センターだけの問題ではなく全庁的な取り決めが必要になってくると思います。

(社会教育課長)

勤労青少年ホームの件であります、昼間は1時から5時まで夜は5時から9時までの勤務でありまして、募集をしても集まらないのが現状です。また、募集に来てくれる方も60歳を超えた方が多く採用しても1年2年で65歳の年齢制限に掛かることが原因ではないかと思えます。

(委 員)

特に給食センターは時間による献立ですので誰でも良いと言うことにはいかないと思います。急に誰でも出来ないと思います。全庁的な場で意見も出していただきたいと思います。

(教育長)

他にありませんか。

無ければ、次の報告第3号社会教育指導員の任命について説明を求めます。

(3)29 報告第3号

社会教育指導員の任命について

(社会教育課長)

7 頁をお願いします。

社会教育指導員の任期が平成29年3月31日で満了となったことに伴い、平成29年度の社会教育指導員を任命したものである。

任期は、平成29年4月1日から平成30年3月31日までであります。

(教育長)

只今、報告第3号について説明がありましたが、皆さんから質問はありませんか。

(委 員)

ありません。

(教育長)

無ければ、次の報告第4号について説明を求めます。

(4)29 報告第4号

特別支援教育支援員の委嘱について

(学校教育課長)

8 頁をお願いします。

特別支援教育支援員の任期が平成29年3月31日で満了となったことに伴い、平成29年度の特別支援教育支援員を委嘱したものであります。

任期は、平成29年4月1日から平成30年3月31日までである。

(教育長)

只今、報告第4号について説明がありましたが、皆さんから質問はありませんか。

(委 員)

ありません。

(教育長)

無ければ、次の報告第5号について説明を求めます。

(5)29 報告第5号

スクーリングサポート事業の専門指導員の委嘱について

(学校教育課長)

9 頁をお願いします。

スクーリングサポート事業専門指導員の任期が平成29年3月31日で満了となったことに伴い、平成29年度のスクーリングサポート事業の専門指導員を委嘱したものであります。

任期は、平成29年4月1日から平成30年3月31日までである。

(教育長)

只今、報告第5号について説明がありましたが、皆さんから質問はありませんか。

(委 員)

ありません。

(教育長)

無ければ、4 委員から出された動議

4 委員から出された動議討論等

(教育長)

皆さんから何かありませんか。

(委 員)

ありません。

5 行事实施状況及び行事予定

(1) 各課等の3月の行事实施状況について

各課等の3月行事实施状況について、各課長より資料に基づき説明が行われた。

(教育長)

只今、3月の行事の実施状況について説明がありましたが、委員の皆さんから質問はございませんか。

(委 員)

社会教育課の第27回にしのおもて市民フェアについて、気付いた事があります。素晴らしい講演者を招いて講演をしておりますが、お客が少ないと感じています。集客の方法を考えたほうがいいと思います。また、今回の改装で市民会館は立派な建物になりましたが、放送設備の映写機等の機器は既存のものを使用しているらしく画像等の写りが悪いと思いますが新しくできないものですか。

(社会教育課長)

人を集めることが1番だと思っております。私達もどうすれば沢山の方々が入っていただけるのかと、いろいろと工夫をしながら行っております。今回、講演プラス民俗芸能のどすこい踊りにも参加をして頂いて少しでも観客を集める工夫をしたところです。

ご指摘の映写機については、改修の時にプロジェクターを100万円かけて購入しておりますが、望遠・遠隔装置も付ければよかったのですが予算的なことで付けることができませんでした。プロジェクターは新しい物が整備されておりますが、職員の操作の仕方とか慣れない部分もありまして繋ぎつなぎが上手くいかない部分がありましたので今後勉強して行きたいと思っております。

(委 員)

よろしくお願いします。

(教育長)

次に4月、5月行事予定について説明をお願いします。

(2) 4月・5月の行事予定について

各課の4月、5月行事予定について、各課長より資料に基づき説明が行われた。

(教育長)

只今、4月、5月の行事予定について説明がありましたが、4月の方から質問はございませんか。なければ、5月の方で何かありませんか。

(教育長)

4・5月の教育委員の出席確認を行います。

(各委員の出席等の確認が行われた。)

6 当面する教育行政の諸課題について

(学校教育課長)

<29年3月末における西之表市児童生徒の不登校の状況、いじめへの対応状況について報告がなされた。>

7 その他

(教育長)

委員の皆さん、事務局より何かありませんか。

(委員・事務局)

ありません。

8 閉 会 午後2時10分

大変ご苦労さまでした。これで4月の定例教育委員会を閉じます。