令和7年度　西之表市会計年度任用職員採用選考申込書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 希望職種 | 地域防災支援員（フル） | 採用課 | ※総務課 |
| ふりがな |  | 性　別 | （写真貼付）写真は、最近１ヶ月以内に撮影したものとし、無帽で正面から上半身を写したものとします。（カラー写真）（縦4cm×横3cm） |
| 氏　　　　名 |  |  |
| 生年月日 | 昭和 ・ 平成　　　　　年　　　　月　　　　日生　　（　　　　　歳） |
| 現住所 | （〒　　　　　－　　　　　）　　　（電話　　　　　－　　　　　－　　　　　） |
| 連絡先 | （〒　　　　　－　　　　　）　　　（電話　　　　　－　　　　　－　　　　　） | 関係（下宿・自宅など） |
|  |
| 連絡、案内等送付先（E-Mailアドレス） | ＠ |
| 障害者手帳をお持ちの方は記入して下さい。（手帳の写しの添付必須） | 障害の種類及び級程度 |
| 学　　　歴 | 学校名 | 学部・学科 | 在学期間 | 卒・在学等区分 |
| 現在又は最終 |  | 年　　　月　　　日から年　　　月　　　日　　  | 卒　・　卒業見込年中退 |
| その前① |  | 年　　　月　　　日から年　　　月　　　日　　  | 卒　　業年中退 |
| その前② |  | 年　　　月　　　日から年　　　月　　　日　　  | 卒　　業年中退 |
| 職　　　歴 | 勤務先 | 業務内容 | 所在地 | 在職期間 |
| 現在又は最終 |  |  | 年　　月　　日～年　　月　　日  |
| その前 |  |  | 年　　月　　日～年　　月　　日 |
| その前 |  |  | 年　　月　　日～年　　月　　日  |
| 資格・免許 |  |
| 志望動機 |  |
| パソコン技能確認 | 下記を確認し、該当するものすべての□にチェック（☑）をお願いします。（必須）□パソコンを使用し、表計算ツール、文書作成ツールを使用可能です。□資格を所持　　　　□実務経験あり（　　　　年　　　　月） |

**※欄は記入しないで下さい。　　　　　記入上の注意は裏面にありますので、よく読んで記入して下さい。**

|  |
| --- |
| 　　私は，西之表市会計年度任用職員採用試験の受験申込をしますが、次の各号のいずれにも該当しておりません。（１）　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者（２）　西之表市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者（３）　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者（地方公務員法第16条関係）記載のとおり相違ありません。　　　　　　　　　　　　　　　　令　和　　　年　　　月　　　日氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

**確認の上、署名、押印して下さい。**

記入上の注意

1. 記入事項に虚偽又は不正があると採用される資格を失うことがあります。
2. ※印欄を除いて、**申込書のすべての欄にもれなく**インク又はボールペン（黒）を用い、かい書で丁寧に記入して下さい。**（すべて自筆で記入）**なお、数字は算用数字で記入して下さい。
3. 連絡先については、あなたに確実に連絡がとれるところを記入して下さい。
（携帯電話・携帯のメールアドレスをお持ちの方は、記入をお願いします。目的外の使用はいたしません。）
4. 学歴は、その前①②まで全て記入して下さい。
5. 職歴は、現在就職している場合や最終学歴後就職したことのある場合は必ず記入して下さい。
6. 資格免許記入例　（看護師免許、普通一種、測量士、〇〇習字5段など）
7. 写真は、1枚必要です。１枚は本書上部の受験申込書に貼付して提出して下さい。（カラー写真）