営業用

事業所得経費計算シート(営業用)

（自1月1日～12月31日）

令和　　年　　月　　日　提出

行政区		氏名	

イ 租税公課	ロ 荷造運賃	ハ 水道光熱費	ニ 旅費交通費	ホ 通信費	ヘ 広告宣伝費	ト 接待交際費	チ 損害保険料	リ 修繕費	ヌ 消耗品費	ル 福利厚生費	レ 雑費
税込経理方式の消費税、事業税、固定資産税、自動車税等の税金 商工会等の会費や組合費	販売商品の包装材料費、荷造のための賃金、運賃	水道料、電気料、ガス代、LPガスや灯油等の購入費	電車賃、バス代、タクシー代、宿泊代	電話料、切手代、電報料	新聞、雑誌、ラジオ、テレビ等の広告費 チラシ、折込広告費用 広告用カレンダー等 ｼｮｳｳｨﾝﾄﾞｳの陳列装飾費等	取引先接待用茶菓飲食代 取引先旅行、観劇等招待費 取引先用中元、歳暮費用	火災保険料、自動車の損害保険料	店舗、自動車、機械、器具備品等の修理代	帳簿、文具、用紙、包装紙、ガソリン等の消耗品購入費 使用可能期間が1年未満か取得金額が10万円未満の備品購入費	従業員の慰安、医療、衛生、保健等のための事業主支出費用 事業主が負担すべき従業員の健康保険、厚生年金、雇用保険等の保険料や掛金等	事業上の費用で他の経費に当てはまらないもの

上記の項目ごとに経費を仕分けし一番下に合計金額を記入してください。