

普通徴収申請書

西之表市長あて

指定番号

事業所名

この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	申請理由(下記7項目以外の理由は不可)	人数
A	給与の支払期間が1月を超える期間によって定められている給与のみ	人
B	外国航路を航行する船舶の乗組員で、1月を超える期間以上乗船するため慣行として不定期	人
C	総受給者数(乙欄・退職者を除いた合計)が2名以下	人
D	退職している(又は5月末日までに退職予定)	人
E	給与が少なく個人住民税額が引ききれない	人
F	給与の支払いが不定期又は通年の雇用ではない	人
G	他の事業所で特別徴収をする(乙欄該当者)	人
普通徴収申請者 合計人数		

～重要～

○この申請書は、普通徴収申請者(特別徴収できない人)の個人別明細書の上につけて提出してください。

○普通徴収申請者の個人別明細書摘要欄には、必ず略号(A～G)を記入してください。

普通徴収申請書

西之表市長あて

指定番号

事業所名

この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	申請理由(下記7項目以外の理由は不可)	人数
A	給与の支払期間が1月を超える期間によって定められている給与のみ	人
B	外国航路を航行する船舶の乗組員で、1月を超える期間以上乗船するため慣行として不定期	人
C	総受給者数(乙欄・退職者を除いた合計)が2名以下	人
D	退職している(又は5月末日までに退職予定)	人
E	給与が少なく個人住民税額が引ききれない	人
F	給与の支払いが不定期又は通年の雇用ではない	人
G	他の事業所で特別徴収をする(乙欄該当者)	人
普通徴収申請者 合計人数		

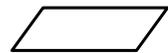
～重要～

○この申請書は、普通徴収申請者(特別徴収できない人)の個人別明細書の上につけて提出してください。

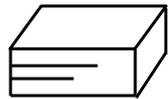
○普通徴収申請者の個人別明細書摘要欄には、必ず略号(A～G)を記入してください。

※ 普通徴収申請書の差し込み方

上  
↓  
下



→ 総括表



→ 特別徴収者の給与支払報告書



→ この用紙をはここに差し込んでください。



→ 普通徴収者の給与支払報告書

※特別徴収者の給与支払報告書は、ここには  
差し込まないでください。

普通徴収申請書は切り離して、使用してください。  
記入方法等でご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

891-3193

西之表市西之表7612

西之表市役所 税務課 市税係

TEL : 0997-22-1111(内線233)

FAX : 0997-22-0295