令和８年度
障害者と対象とする
西之表市職員採用試験案内

「 人・自然・文化－島の宝をいかすまち 」
あなたの熱い想いで、共に創りませんか。

■受 付 期 間　　令和８年 11 月２日(月)～令和８年 11 月 25 日(水)
（11 月 25 日までの消印有効）

■試 験 区 分　　一般行政職（障害者枠）

■試　験　日　　令和８年 12 月 13 日（日）

■採 用 時 期　　令和９年４月１日

※ 自然災害等により試験の延期・中止、試験会場の変更等が必要と判断した場合及びそのような事態が予想される場合は、西之表市ホームページに随時情報を掲載します。
市ホームページ　http://www.city.nishinoomote.lg.jp/

鹿児島県西之表市

１　試験区分、採用予定人員、勤務先及び職務内容

試験区分		採用予定人員	勤務先及び職務内容
一般行政職（障害者枠）	上級（大卒）	若干名	市の機関に勤務し、一般行政事務に従事します。
	中級（短卒）		
	初級（高卒）		

２　受験資格及び留意事項

（１）及び（２）の両方に該当する者

（１）年齢等

一般行政職（障害者枠）	○昭和６１年４月２日以降に生まれた者で、学校教育法に基づく高等学校以上の学歴を有する者（若しくはこれと同等と認める学校等を卒業した者）又は令和９年３月までに卒業見込みの者

（２）次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている者

①　身体障害者福祉法第１５条に規定する身体障害者手帳

②　都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

③　精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第４５条に規定する精神障害者保健福祉手帳

※　上記の手帳等は受験申込日、試験日（令和８年 12 月 13 日）及び採用日において有効であることが必要です。

※　受験申込以降も、採用までに間に手帳等の提示を求めることがあり、上記受験資格に該当しないことが判明した場合（手帳が更新されなかった場合を含む。）は、最終合格後であっても採用されません。

（３）上記（１）（２）の受験資格のほか、次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア　日本国籍を有しない者

イ　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ　西之表市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

エ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（４）留意事項

資格取得者（特に以下の資格）は、受験申込書の資格・免許欄に明記してください。

社会福祉士、介護支援専門員、土地家屋調査士、測量士、管理栄養士、学芸員、臨床心理士、理学療法士、作業療法士、保育士、看護師、社会教育主事

３　試験方法・試験内容

試験種目	試験内容
職務能力試験 （６０分）	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題。 ※基礎的な内容が出題されます。 ※国内外の社会情勢への理解等」の問題では、公共部門の職員として必要な基礎知識（社会常識や義務教育の中で学んだことなど）やニュース等で報道された内容が出題されます。
適性検査	職務上必要な適性について、検査を実施します。
面接試験	個別面接試験を実施します。

４　試験日時・試験会場・合格発表

試験日時	試験会場	合格発表
令和８年１２月１３日（日） 午前　９時００分～受付 午前１０時００分～試験開始 午後　個人面接 ※終了時間は人数による	西之表市役所	令和９年１月中旬予定

※受験者数によっては、個人面接を別日に実施する場合があります。
※受験者数によりますが、島外からの受験者については、試験当日の高速船又は航空便での離島が可能となるよう配慮する予定です。

５　合格から採用まで

最終合格者は、原則として、令和９年４月１日採用となります。
詳細については、対象者に文書にて通知をいたします。

６　給与

給与については、給料及び諸手当が支給されます。次表の初任給は、令和８年４月１日現在の一般行政職の標準的なものであり、学歴、職歴等に応じて加算されます。

区　　分	初　任　給	諸　　手　　当
大学卒	232,000 円	住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当及び勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
短大卒	216,500 円	
高校卒	200,300 円	

７　受験手続等

（１）試験案内、受験申込書及びエントリーシートの配布等
ア　配布場所
　西之表市役所３階　総務課人事係
イ　西之表市ホームページからの入手
　西之表市ホームページ（http://www.city.nishinoomote.lg.jp/）からダウンロードできます。**ただし、必ずＡ４で両面印刷して使用してください。**

（２）申込方法

受験申込書及びエントリーシートに所定の事項を記入し、署名押印の上、郵送にて、西之表市役所総務課に提出してください。

※封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。

※受験票を返送しますので、宛先を明記した返信用封筒（**長形３号** 12cm×23.5㎝）に３２０円分の切手（特定記録扱い）を貼り同封してください。

（３）受付期間等

・令和８年１１月２日（月）から令和８年１１月２５日（水）まで

（※１１月２５日までの消印のあるものに限り受け付けます。）

（４）提出書類

ア　**受験申込書兼受験票**（自筆で記入し、カラー写真を必ず２か所に貼付）

写真は最近１か月以内に撮影したものとし、無帽で正面から上半身を写したものとします（縦４㎝×横３㎝）。

イ　**エントリーシート**

８　その他

（１）受験申込書兼受験票やエントリーシートの記載内容等に不備がある場合は、受付ができないことがありますので、注意事項をよく読んで、丁寧に遺漏のないように記載してください。

（２）受験票を交付しますので、必ず本人が申し込んでください。

（３）筆記試験受験の際は、受験票、筆記用具（鉛筆ＨＢ、消しゴム）をご持参ください。

（４）申込内容を偽って記載したことが判明した場合は、合格及び採用を取り消します。

９　問合せ及び提出先

〒８９１－３１９３

西之表市西之表７６１２番地　西之表市役所　総務課人事係

電話　0997-22-1111（内線 204）