郵送による税関係証明交付請求書

西之表市長　殿　　令和　　年　　月　　日

申請者	フリガナ 氏名　　㊞	住所： 電話：（　　－　　－　　）

必要な方	フリガナ 氏名　　㊞	住所： 電話：（　　－　　－　　）	生年月日 明・大 昭・平　　年　　月　　日

所得・納税に関する証明

種類	金額	通数	備考
所得証明書	200円	通	平成・令和　　年（　　年1月～12月）　□児童手当用
課税（非課税）証明書	200円	通	平成・令和　　年（　　年1月～12月）
所得・課税証明書	200円	通	平成・令和　　年（　　年1月～12月）
納税証明書（税目別）	税目ごとに100円	通	□市県民税　□法人市民税　□固定資産税 □軽自動車税　□国民健康保険税
完納証明書 （市税等に滞納の無い証明）	200円	通	提出先 □市役所　□市役所以外
その他	200円	通	（　　）

使用目的（提出先）
- □金融機関
- □福祉事務所提出
- □奨学金・授業料免除申請
- □児童手当申請
- □高等学校等就学支援金
- □法務局登記
- □扶養関係
- □保証人
- □幼稚園・保育園
- □年金申請
- □市営・県営住宅申込
- □入札参加資格申請
- □裁判所
- □その他公的機関
  （　　）

固定資産に関する証明

種類	金額	通数
固定資産税名寄帳兼課税台帳写し （所有する全資産の証明）	1枚につき200円	通
資産証明書 （種別、地積、床面積、評価額の証明）	200円	通
無資産証明書 （資産がない証明）	200円	通
住宅用家屋証明書 （住宅の登記用の証明）	1，200円	通
公課証明書 ※必要な物件の所在地を記入してください。 （所在地、地目・種類・構造、家屋番号、地積又は床面積、課税標準額、税額の証明）	右参照	通
評価証明書 ※必要な物件の所在地を記入してください。 （所在地、地目・種類・構造、家屋番号、地積又は床面積、評価額の証明）	右参照	通
その他（　　）	200円	通

必要な物件の所持地（登記簿上の地番等）

□土地 □家屋	西之表市
□土地 □家屋	西之表市
□土地 □家屋	西之表市
□土地 □家屋	西之表市
□土地 □家屋	西之表市

※記入欄が足りない場合は、便箋などに記載してください。

【公課証明書、評価証明書手数料】
１筆につき２００円
１筆追加するごとに５０円加算

確定申告用納付確認書　※無料

納税義務者

□申請者と同じ

申請者以外の方

氏名	住所

軽自動車納税証明書（継続検査用）※無料

標識（車両）番号	所有者（使用者）
鹿（　　）-（　）-（　　）	
鹿（　　）-（　）-（　　）	
鹿（　　）-（　）-（　　）	
鹿（　　）-（　）-（　　）	
鹿（　　）-（　）-（　　）	

【同封していただくもの】

①定額小為替（証明書発行手数料）

②本人確認書類のコピー（免許証、マイナンバーカード、保険証など）

③返信用封筒（切手を貼付のうえ、氏名・住所を記入したもの）

市記入欄

定額小為替	受付
円	
切手	
円	