

西之表市長 様

郵送による転出証明書の請求書兼転出届

※異動する方の中にマイナンバーカード（以下「カード」といいます。）をお持ちの方がいれば、特例によりカードで転入手続きができます。注意事項の4を御覧ください。

請求者	住所 〒
	昼間の時間帯で連絡のつく電話番号 ()
	(フリガナ) 生年月日 大・昭・平
	氏名 年 月 日

異動年月日	※ 新しい住所に住み始めた（又は住み始める）年月日を御記入ください。 令和 年 月 日		
新住所		新世帯主	
旧住所	西之表市 番地	旧世帯主	
本籍			
筆頭者			
異動する方の氏名	生年月日	性別	カード
	大・昭・平・令 年 月 日	男・女	有・無
	大・昭・平・令 年 月 日	男・女	有・無
	大・昭・平・令 年 月 日	男・女	有・無
	大・昭・平・令 年 月 日	男・女	有・無
	大・昭・平・令 年 月 日	男・女	有・無

注意事項

1. 本人確認を行いますので『本人確認書類』（免許証・マイナンバーカード・保険証等）の写しを同封してください。
2. 住所・氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。
速達の場合は、速達分の切手を加算し、「速達」と朱書きしてください。
返送先は原則として新住所を御記入ください。
3. 転出証明書は個人情報に記載されていますので、特定記録郵便や簡易書留等の御利用を推奨いたします。普通郵便御利用等による配達事故などの不着については、責任を負いかねますのであらかじめ御了承ください。
4. 異動する方の中に有効なカードをお持ちの方がいれば特例によりカードで転入手続きができるため、転出証明書は不要です。その場合は、この書類を転出届とみなして処理を行い、準備ができましたら電話で連絡をしますので、転入先でカードの提示と暗証番号の入力を行って転入手続きをしてください。その際、上記の返信用の封筒は不要ですので、カードの写しのみを同封してください。なお、特例制度が適用されない場合がありますので詳しくはお問合せください。

あて先 〒891-3193 鹿児島県西之表市西之表7612番地 西之表市役所 市民生活課 市民係 TEL 0997-22-1111 (内線301)
--