

# 令和7年度採用 西之表市会計年度任用職員募集案内

《個人番号カード申請・交付事務（フルタイム勤務）》

令和7年度に西之表市において採用する会計年度任用職員(フルタイム)を、以下のとおり募集します。

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| 申込方法 | 郵送若しくは担当窓口へ申し込みください。                             |
| 受付期間 | 【令和7年10月1日採用】<br>令和7年8月25日(月)～ 9月19日(金)17:15《必着》 |
| 担当課  | 市民生活課 市民係                                        |

＊ 会計年度任用職員とは… 地方公共団体等が採用する非正規職員。令和2年4月1日付けで地方公務員法及び地方自治法が改正され、従来の「臨時的常勤職員」及び「臨時的短時間職員」が「会計年度任用職員」となり身分が公務員となります。

西 之 表 市 役 所  
市民生活課

## 1 採用予定人員等

| 区分               | 採用予定人員 |
|------------------|--------|
| 個人番号カード申請・交付事務など | 1名     |

## 2 任用期間

令和7年10月1日から令和8年3月31日まで

※ 採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した場合に初めて正式採用となります(地方公務員法第22条の2第7項)。再度任用した場合も同様です。

※ 人事評価により勤務成績が良好な場合に限り、再度任用場合があります。再度の任用の更新は2回で最長3年とし、3年目は再度公募により任用することとなります。

## 3 職務内容等

| 種 類    | 内 容                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 標準的な職務 | ○個人番号カード申請・交付事務<br>・個人番号カード交付準備、交付作業<br>・出張申請受付<br>・申請サポート<br>・公的個人認証の対応 など |

## 4 勤務地

西之表市役所市民生活課

## 5 勤務条件等

勤務条件等は現時点での予定です。

| 項 目  | 内 容                                                  |
|------|------------------------------------------------------|
| 勤務日  | 平日(月～金)。常勤の職員と同様の勤務日になります。                           |
| 勤務時間 | 勤務時間は8時30分から17時15分まで7時間45分。<br>(12時～13時は休憩)          |
| 休日等  | 週休日(土曜、日曜)及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日。 |

|                       |                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給料等<br>(報酬)           | 月額 183,500円～207,400円<br>※ 給料額は、学歴、職務経験等を加味して決定します。                                                                                            |
| 手当等<br>(報酬又は<br>費用弁償) | 時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、期末勤勉手当、通勤手当が「西之表市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。<br><br>退職手当：半年以上の任用期間がある場合に支給されます。<br>その場合、 <u>雇用保険の加入はありません。</u> |
| 休暇等                   | 「西之表市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則」に基づき年次休暇、特別休暇、介護休暇及び「西之表市職員の育児休業等に関する条例」に基づき育児休業があります。                                                           |
| 服 務                   | 地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。<br>また、営利企業への従事等の制限(地公法第38条)により <u>兼業(副業)はできません。</u>                                                           |
| 社会保険<br>等             | 健康保険法、厚生年金保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。<br>※ フルタイム勤務が継続して1年を超えた場合は、市町村職員共済組合に加入します。                                                                |

## 6 受験資格

- (1) 事務作業が可能であれば、年齢、性別は問いません。
- (2) 次のいずれにも該当しない人(地方公務員法第16条)
  - ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - イ) 西之表市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2 年を経過しない者
  - ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 7 採用通知について

申込みいただいた方の可否については、採用選考申込書、面接により判定し、文書で9月下旬までにお知らせします。

なお、採用試験の結果は、原則として公表しませんのでご了承ください。

## 8 受験手続及び受付期間

|      |                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 提出書類 | ① 西之表市会計年度任用職員採用選考申込書<br>《個人番号カード申請・交付事務(フルタイム勤務)》                         |
| 申込方法 | 下記の宛先に郵送若しくは担当窓口へ申し込みください。                                                 |
| 受付期間 | 令和7年8月25日(月)～9月19日(金)17:15《必着》<br>《注意》 消印有効ではありません。                        |
| 送付先  | 〒891-3193 西之表市西之表7612番地<br>西之表市役所 市民生活課 市民係<br>※ 封筒の表に「採用選考申込書」と朱書きしてください。 |

### 【注意事項】

- (1) 提出書類で取得した個人情報、採用選考及び採用事務以外の目的には一切使用しません。
- (2) 提出された書類は、一切返却いたしません。
- (3) 採用選考申込書は必ず本人が記入してください。

## 9 その他

- (1) 試験実施に関し緊急にお知らせがある場合は、西之表市ホームページでご案内します。

### 【問い合わせ先】

西之表市役所 市民生活課 市民係  
西之表市西之表7612番地(議会棟 1階)  
電話: 0997-22-1111(内線 302)