様式第３号(第７条関係)

年　　月　　日

　西之表市長　八板　俊輔　様

申請者　住所

名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

西之表市インターンシップ促進事業補助金実績報告書

　　　年　月　日付け第　号で補助金の交付決定のあった事業が完了したので、西之表市インターンシップ促進事業補助金交付要綱第７条の規定により、次のとおり報告します。

１　補助金の名称　　西之表市インターンシップ促進事業

２　交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

３　インターンシップ受入期間

　　　年　　月　　日から　月　日まで(　　泊　　日)

４　インターンシップ受入人員

５　添付書類

　(１)　インターンシップ研修報告書

　(２)　交通費に係る経費を明らかにする書類

　(３)　その他市長が必要と認める書類

インターンシップ研修報告書

１　受入事業者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称及び代表者名 |  | | |
| 住所 | 〒　　　　－ | | |
| 電話番号（代表） |  | FAX |  |
| 業種 |  | | |

２　インターンシップの内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受入業種 |  | |
| 実習場所 | 所在地 | 西之表市 |
| 名　称 |  |
| 実習期間 | 年　　月　　日 から 　　　　年　　月　　日まで | |
| 滞在期間 | 年　　月　　日 から 　　　　年　　月　　日まで | |
| 実習日数 | 合計　　日（週間実働　　　日） | |
| 実習内容 |  | |
| その他  （特記事項等） |  | |

※ その他関係書類（日報、出勤簿、写真）があれば添付すること。

３　インターンシップ実習生の名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 学校名  （学部・学科） | 学年 | 氏名 | 滞在期間 | 実働日数 |
| １ | （　　　学部・　　　学科） |  |  | 月　　日～  　　月　　日 | 日 |
| ２ | （　　　学部・　　　学科） |  |  | 月　　日～  　　月　　日 | 日 |
| ３ | （　　　学部・　　　学科） |  |  | 月　　日～  　　月　　日 | 日 |
| ４ | （　　　学部・　　　学科） |  |  | 月　　日～  　　月　　日 | 日 |
| ５ | （　　　学部・　　　学科） |  |  | 月　　日～  　　月　　日 | 日 |
| ６ | （　　　学部・　　　学科） |  |  | 月　　日～  　　月　　日 | 日 |

４　補助金実績報告の内容（交付要綱第3条・第4条関係）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 学生名 | 交 通 費  （円） | 滞在経費  (円) | 事業所補助(円) | 小　　計  (円) |
| １ |  |  | （　　日分） | （　　日分） |  |
| ２ |  |  | （　　日分） | （　　日分） |  |
| ３ |  |  | （　　日分） | （　　日分） |  |
| ４ |  |  | （　　日分） | （　　日分） |  |
| ５ |  |  | （　　日分） | （　　日分） |  |
| ６ |  |  | （　　日分） | （　　日分） |  |
|  | 補助合計 |  | （　　日分） | （　　日分） |  |