

# 記入例

## 特定非営利活動法人設立認証申請書

提出年月日を  
記入する。

年 月 日

西之表市長 殿

西之表市長の氏名を  
記入する。

住所 西之表市〇〇 〇〇〇〇番地  
氏名 西之表 太郎 ※押印不要  
法人にあつては、主たる事務所の所在地、  
名称及び代表者の氏名  
電話番号 △△△△—〇〇—□□□□

特定非営利活動法人を設立することについて、特定非営利活動促進法第10条第1項の認証を受けたいので、下記のとおり申請します。

### 記

- 1 特定非営利活動法人の名称 **特定非営利活動法人〇〇〇〇**
- 2 代表者の氏名 〇〇 〇〇
- 3 主たる事務所の所在地 **西之表市〇〇 〇〇〇〇番地**
- 4 定款に記載された目的 **定款に記載された目的をそのまま記載する。**

備考1 「主たる事務所の所在地」には、事務所の所在地の番地まで記載すること。

2 次に掲げる書類を添付すること。

- (1) 定款〔2部〕
- (2) 役員名簿（役員の氏名及び住所又は居所並びに各役員についての報酬の有無を記載した名簿をいう。）〔2部〕
- (3) 各役員が特定非営利活動促進法第20条各号に該当しないこと及び同法第21条の規定に違反しないことを誓約し、並びに就任を承諾する書面の謄本〔1部〕
- (4) 各役員の住所又は居所を証する書面〔1部〕
- (5) 社員のうち10人以上の者の氏名（法人にあつては、その名称及び代表者の氏名）及び住所又は居所を記載した書面〔1部〕
- (6) 特定非営利活動促進法第2条第2項第2号及び第12条第1項第3号に該当することを確認したことを示す書面〔1部〕
- (7) 設立趣旨書〔2部〕
- (8) 設立についての意思の決定を証する議事録の謄本〔1部〕
- (9) 設立当初の事業年度及び翌事業年度の事業計画書〔2部〕
- (10) 設立当初の事業年度及び翌事業年度の活動予算書〔2部〕