

# 記入例

## 役員変更等届出書

提出年月日を記入する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

変更年月日は、役員任期等との整合性はとれているか確認する。

西之表市長

殿

所在地 西之表市〇〇 〇〇〇〇番地  
 名称 特定非営利活動法人〇〇〇〇  
 代表者の氏名 西之表 太郎 印  
 電話番号 △△△△—〇〇—□□□□

西之表市長の氏名を記入する。

任期満了と同時に再任された場合は、再任とだけ記入する。

当法人の役員の変更等があったので、特定非営利活動促進法第23条第1項（同法第52条第1項（同法第62条において準用する場合を含む。）の規定により読み替えて適用する場合を含む。）の規定により、下記のとおり届け出ます。

### 記

変更事由	役職名	氏名	住所又は居所	変更年月日	報酬を受ける 予定の有・無
新任	理事	榕城 太郎	西之表市西之表〇〇番地	平成〇年〇月〇日	有・ <input type="radio"/> 無
再任	理事	国上 太郎	西之表市国上〇〇番地	平成〇年〇月〇日	有・ <input type="radio"/> 無
任期満了 (死亡) (辞任) (解任)	理事	現和 太郎	西之表市現和〇〇番地	平成〇年〇月〇日	有・ <input type="radio"/> 無
住所の異動	理事	古田 太郎	西之表市古田〇〇番地	平成〇年〇月〇日	有・ <input type="radio"/> 無
改姓	監事	安納 花子 (旧姓：伊関)	西之表市安納〇〇番地	平成〇年〇月〇日	有・ <input type="radio"/> 無

- 備考1 「変更事由」欄には、新任、再任、任期満了、死亡、辞任、解任、住所若しくは居所の異動、改姓又は改名の別を記載すること。
- 改姓又は改名の場合には、「氏名」欄に旧姓（名）を括弧を付して併記すること。
  - 変更後の役員名簿を2部添付すること。
  - 役員が新たに就任した場合（任期満了と同時に再任された場合を除く。）には、3に掲げる書類のほか、次に掲げる書類を添付すること。
    - 当該各役員が特定非営利活動促進法第20条各号に該当しないこと及び同法第21条の規定に違反しないことを誓約し、並びに就任を承諾する書面の謄本
    - 当該各役員の住所又は居所を証する書面