

令和 3 年 度

(12月追加補正)

一般会計補正予算（第8号）及び予算に関する説明書

3 議案第 7 0 号

令和 3 年度西之表市一般会計補正予算（第 8 号）

令和 3 年度西之表市の一般会計補正予算（第 8 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

- 第 1 条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 1 0 6 , 2 0 2 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 1 1 , 4 4 4 , 0 7 8 千円とする。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表歳入歳出予算補正」による。

令和 3 年 1 2 月 1 7 日 提出

西之表市長 八板 俊輔

第1表 歳入歳出予算補正

歳 入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
14 国庫支出金		1,955,380	106,201	2,061,581
	2 国庫補助金	628,957	106,201	735,158
18 繰入金		445,850	1	445,851
	2 基金繰入金	425,667	1	425,668
歳 入 合 計		11,337,876	106,202	11,444,078

歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
3 民生費		3,614,992	106,202	3,721,194
	2 児童福祉費	1,206,490	106,202	1,312,692
歳 出 合 計		11,337,876	106,202	11,444,078

事 項 別 明 細 書

1. 総括
(歳入)

歳入歳出補正予算事項別明細書

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
14 国庫支出金	1,955,380	106,201	2,061,581
18 繰入金	445,850	1	445,851
歳入合計	11,337,876	106,202	11,444,078

(歳出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 民生費	3,614,992	106,202	3,721,194	106,201	0	0	1
歳 出 合 計	11,337,876	106,202	11,444,078	106,201	0	0	1

歳

入

2. 歳 入

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説 明
				区分	金額	
1 民生費国庫補助金	63, 518	106, 201	169, 719	2 児童福祉費補助金	106, 201	子育て世帯等臨時特別支援給付金 (10/10) 106, 201
計	628, 957	106, 201	735, 158			

(款) 18 繰入金

(項) 2 基金繰入金

1 基金繰入金	425, 667	1	425, 668	1 基金繰入金	1	財政調整基金 1
計	425, 667	1	425, 668			

歳

出

3. 歳 出

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説 明
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額	
				国県支出金	地方債	その他				
1 児童福祉総務費	345,467	106,202	451,669	106,201	0	0	1	3 職員手当等	24	時間外勤務手当 24
								10 需用費	27	消耗品費 27
								11 役務費	101	手数料 101
								19 扶助費	106,050	子育て世帯等臨時特別給付金 106,050
計	1,206,490	106,202	1,312,692	106,201	0	0	1			

1 一般職

(1) 総括

区 分	職員数(人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千 円)	給 料 (千 円)	職 員 手 当 (千 円)	計 (千 円)			
補 正 後	242 (152)	104,540	798,242	632,455	1,535,237	242,807	1,778,044	()再任用短時間職員及び パートタイム会計年度任用 職員
補 正 前	242 (152)	104,540	798,242	632,431	1,535,213	242,807	1,778,020	
比 較	0 (0)	0	0	24	24	0	24	

職員手当 の 内 訳	区 分	扶 養 手 当	住 居 手 当	通 勤 手 当	時 間 外 勤 務 手 当	期 末 勤 勉 手 当	特 殊 勤 務 手 当	管 理 職 手 当
	補 正 後	23,485	12,997	13,784	72,921	299,088	1,993	10,248
	補 正 前	23,485	12,997	13,784	72,897	299,088	1,993	10,248
	比 較	0	0	0	24	0	0	0

職員手当 の 内 訳	区 分	児 童 手 当	管理職員特別勤務手当	退 職 手 当 負 担 金	単 身 赴 任 手 当	地 域 手 当		
	補 正 後	14,290	624	181,998	456	571		
	補 正 前	14,290	624	181,998	456	571		
	比 較	0	0	0	0	0		

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職員数(人)	給 与 費			共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		給 料 (千 円)	職 員 手 当 (千 円)	計 (千 円)			
補 正 後	173 (0)	622,258	549,034	1,171,292	193,148	1,364,440	()再任用短時間職員
補 正 前	173 (0)	622,258	549,010	1,171,268	193,148	1,364,416	
比 較	0 (0)	0	24	24	0	24	

職員手当 の 内 訳	区 分	扶 養 手 当	住 居 手 当	通 勤 手 当	時 間 外 勤 務 手 当	期 末 勤 勉 手 当	特 殊 勤 務 手 当	管 理 職 手 当
	補 正 後	23,485	12,997	6,653	70,536	249,057	1,993	10,248
	補 正 前	23,485	12,997	6,653	70,512	249,057	1,993	10,248
	比 較	0	0	0	24	0	0	0

職員手当 の 内 訳	区 分	児 童 手 当	管理職員特別勤務手当	退 職 手 当 負 担 金	単 身 赴 任 手 当	地 域 手 当		
	補 正 後	13,635	624	158,779	456	571		
	補 正 前	13,635	624	158,779	456	571		
	比 較	0	0	0	0	0		

イ 会計年度任用職員

区 分	職員数(人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千 円)	給 料 (千 円)	職 員 手 当 (千 円)	計 (千 円)			
補 正 後	69 (152)	104,540	175,984	83,421	363,945	49,659	413,604	()パートタイム会計年度 任用職員
補 正 前	69 (152)	104,540	175,984	83,421	363,945	49,659	413,604	
比 較	0 (0)	0	0	0	0	0	0	

職員手当 の 内 訳	区 分	通 勤 手 当	時 間 外 勤 務 手 当	期 末 手 当	児 童 手 当	退 職 手 当 負 担 金		
	補 正 後	7,131	2,385	50,031	655	23,219		
	補 正 前	7,131	2,385	50,031	655	23,219		
	比 較	0	0	0	0	0		

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区	分	増減額(千円)	増減事由別内訳(千円)	説	明	備	考
給	料	0	給与改定に伴う増減分				
			昇給に伴う増加分				
			その他の増減分				
職	員	24	制度改正に伴う増減分				
			その他の増減分	子育て世帯等臨時特別給付金事業の事務費として、職員の時間外手当を計上			

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たりの給料

区	分	一 般 行 政 職	技 能 労 務 職	税 務 職	
令和3年10月1日	平均給料月額(円)	299,298	353,900	307,845	
	平均給与月額(円)	345,387	359,900	332,378	
	平均年齢(歳)	41.6	59.1	40.8	
令和3年7月1日	平均給料月額(円)	297,146	353,900	289,282	
	平均給与月額(円)	358,186	359,900	316,456	
	平均年齢(歳)	41.2	58.8	40.5	

イ 初任給

(令和3年10月1日現在)

区分	一般行政職	税務職	国 の 制 度	
			一般行政職	税務職
高校卒	(試験) 150,600円	(試験) 150,600円	(一般職) 150,600円	(一般職) 162,900円
	(選考) 146,100円	(選考) 146,100円		
大学卒	(試験) 182,200円	(試験) 182,200円	(総合職) 186,700円	(総合職) 214,400円
			(一般職) 182,200円	(一般職) 207,000円

ウ 級別職員数

区分	一般行政職			技能労務職			税務職			小計		
	級	職員数 (人)	構成比 (%)	級	職員数 (人)	構成比 (%)	級	職員数 (人)	構成比 (%)	級	職員数 (人)	構成比 (%)
令和3年10月1日	1級	22	13.7	1級			1級	3	27.3	1級	25	14.5
	2級	23	14.3	2級			2級	0	0.0	2級	23	13.3
	3級	47	29.1	3級	1	100.0	3級	3	27.3	3級	51	29.4
	4級	31	19.3	4級			4級	2	18.2	4級	33	19.1
	5級	19	11.8	5級			5級	2	18.2	5級	21	12.1
	6級	19	11.8	6級			6級	1	9.0	6級	20	11.6
	7級			7級			7級			7級		
	計	161	100.0	計	1	100.0	計	11	100.0	計	173	100.0
令和3年7月1日	1級	22	13.7	1級			1級	3	27.3	1級	25	14.5
	2級	23	14.3	2級			2級	0	0.0	2級	23	13.3
	3級	47	29.1	3級	1	100.0	3級	3	27.3	3級	51	29.4
	4級	31	19.3	4級			4級	2	18.2	4級	33	19.1
	5級	19	11.8	5級			5級	2	18.2	5級	21	12.1
	6級	19	11.8	6級			6級	1	9.0	6級	20	11.6
	7級			7級			7級			7級		
	計	161	100.0	計	1	100.0	計	11	100.0	計	173	100.0

(級別の標準的な職務内容)

区 分	1級・2級	3級	4級	5級	6級	7級
一般行政職	主 事 補 ・ 主 事	主 査	係 長	課 長 補 佐	課 長 参 事	長 事

エ 昇給

区 分				合 計	代 表 的 な 職 種			
					一 般 行 政 職	技 能 労 務 職	税 務 職	
補 正 後	職 員 数 (A)		人	173	161	1	11	
	昇 給 に 係 る 職 員 数 (B)		人	150	140	0	10	
	号 給 数 別 内 訳	1号給	人	1	1			
		2号給	人	2	2			
		3号給	人	19	18		1	
		4号給	人	128	119		9	
			人					
	比率 (B) / (A)		%	86.7	87.0	0.0	90.9	
補 正 前	職 員 数 (A)		人	173	161	1	11	
	昇 給 に 係 る 職 員 数 (B)		人	150	140	0	10	
	号 給 数 別 内 訳	1号給	人	1	1			
		2号給	人	2	2			
		3号給	人	19	18		1	
		4号給	人	128	119		9	
			人					
	比率 (B) / (A)		%	86.7	87.0	0.0	90.9	

オ 期末手当、勤勉手当

区 分	支 給 期 別 支 給 率			支給率計（月分）	職制上の段階、職務の級等による加算措置	備 考
	6月(月分)	12月(月分)	3月(月分)			
補 正 後	2.225	2.225	0.000	4.45	(3級5%, 4・5級10%, 6・7級15%)	
補 正 前	2.225	2.225	0.000	4.45	(3級5%, 4・5級10%, 6・7級15%)	
国 の 制 度	4.45		—	4.45	(3級5%, 4・5級10%, 6・7級15%)	

カ 定年退職及び勸奨退職に係る退職手当

区分	20年勤続の者 (月分)	25年勤続の者 (月分)	35年勤続の者 (月分)	最高限度 (月分)	その他の加算措置	勸奨退職時特 別昇給	備 考
支 給 率 等	26.3655	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職特例措置 (2%～20%加算)	—	
国 の 制 度 (支 給 率 等)	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職特例措置 (2%～20%加算)	—	

キ 特殊勤務手当

区 分	全 職 種	代 表 的 な 職 種		
		一 般 行 政 職	税 務 職	技 能 労 務 職
給料総額に対する比率 (%)	0.2	0.1	1.2	0.0
支給対象職員の比率 (%) (令和3年10月1日現在)	16.8	11.2	100.0	0.0
代表的な特殊勤務手当の名称	税務手当・福祉手当・国土調査業務手当			

ク その他の手当

区 分	国 の 制 度 と の 異 同	差異の内容
扶 養 手 当	同 じ	
住 居 手 当	同 じ	
通 勤 手 当	異なる	離島であるという特殊事情に加え、交通事情を考慮し、支給内容を設定

