

第5条関係（第4条関係）

水道使用異動届

令和 年 月 日

* 太枠内を記入して下さい。

届出人 住所

西之表市長 殿

氏名

印 電話

水道設置場所 (住宅番号まで)	西之表市 (アパート・マンション、部屋番号等)			
申請理由	令和 年 月 日に (転入 転居 転出 その他)			
異動理由	使用 ・ 中止 ・ 変更 ・ 廃止			
使用者異動	新		(フリガナ) 氏名	印
(会社等は責任者名)	旧		(フリガナ) 氏名	印
所有者異動	新		(フリガナ) 氏名	印
	旧		(フリガナ) 氏名	印
料金納入方法	1 集金 2 納付書送付 3 口座振替	口座振替は各金融機関窓口での手続きになります		
料金精算方法	1 口座精算 2 現地精算 (精算日時 令和 年 月 日 午前・午後 時頃) 3 窓口			
使用者コード番号	新		旧	

受付	管理係	工務係長	管理係長	課長	電算処理確認

閉栓時止水方法

止水 (閉)

止水 (開)

止水 (パッキン)

量水器撤去

第5条関係（第4条関係）

水道使用異動届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

* 太枠内を記入して下さい。

届出人 住所 西之表〇〇〇〇番地 〇〇アパート△号室

西之表市長 殿

氏名 西之表 太郎 西印 電話

水道設置場所 (住宅番号まで)	西之表市 西之表〇〇〇〇番地 (アパート・マンション、部屋番号等) 〇〇アパート△号室				
申請理由	令和〇〇年〇〇月〇〇日に (転入 転居 転出 その他)				
異動理由	使用 ・ 中止 ・ 変更 ・ 廃止				
使用者異動	新		(フリガナ) 氏名	ニシノオモテ タロウ 西印 西之表 太郎	
(会社等は責任者名)	旧		(フリガナ) 氏名	印	
所有者異動	新		(フリガナ) 氏名	印	
	旧		(フリガナ) 氏名	印	
料金納入方法	1 集金 2 納付書送付 3 口座振替		口座振替は各金融機関窓口での手続きになります		
料金精算方法	1 口座精算 2 現地精算 (精算日時 令和 年 月 日 午前・午後 時頃) 3 窓口				
使用者コード番号	新		旧		

受付	管理係	工務係長	管理係長	課長	電算処理確認

閉栓時止水方法 止水（閉） 止水（開） 止水（パッキン） 量水器撤去