

# 就労証明書

# 記入例



西之表市長 宛

御記入いただく雇用主（担当者）の皆様へ  
 No.1~4、8は全ての方について記入及び☑が必要です。  
 No.5~7は上部右の証明する事業所と実際に勤務する事業所が同一の場合は通院手段のみ御記入ください。  
 No.9・10は該当するいずれかを御記入ください。  
 No.11は記入時点の直近3か月の状況を御記入ください。実績が3か月分無い場合は実績がある分について御記入いただき、今後就労開始の方等は雇用契約等を基に1か月分を御記入ください。  
 No.12~16は該当する場合は記入及び☑をお願いいたします。  
 勤務シフト等の記入欄が少ないため、不足する場合は備考欄に御記入ください。

市ホームページに記載要領及びExcelファイルを掲載しています。

証明日	西暦	2021	年	12	月	24	日
事業所名	〇〇〇〇株式会社						
代表者名	〇〇 × ×						
所在地	西之表市西之表△△△△番地						
電話番号	0997	—	22	—	11111		
担当者名	□□ □□						
記載者連絡先	0997	—	23	—	〇〇〇〇		

※本証明書の内容について、裁判官等による無効判決は収受を拒否したときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
2	フリガナ 本人氏名	ニシノオモテ ハナコ 西之表 花子	
3	本人住所	西之表市西之表〇〇〇〇番地	
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2011 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
5	就労先事業所名		
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ( )
7	就労先電話番号	— —	
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1500 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 8 時 30 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2021 年 9 月 年月 2021 年 10 月 年月 2021 年 11 月 20 日/月 175 時間/月 19 日/月 180 時間/月 20 日/月 190 時間/月	
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2022 年 1 月 7 日 ~ 2022 年 3 月 31 日	
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 4 月 1 日 ~ 2023 年 3 月 31 日	
14	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 4 月 1 日	
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯	期間 年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄		

(※事業者証明欄はここまで)

## 保護者記載欄

児童名	西之表 太郎	生年月日	2018 年 2 月 6 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 ( 西之表保育園 ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。