

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書

処理年度	現年度	新年度	両年度
------	-----	-----	-----

※異動(退職・転勤・休職等)が発生した場合は、速やかに本届出書をご提出ください。

鹿兒島県西之表市長 殿		住所(居所) 又は所在地		特別徴収義務者 指定番号		□新規		
令和 年 月 日 提出		氏名又は名称		連絡先		氏名 (電話番号)		
		個人番号 又は法人番号						
給与所得者				(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動事由
個人番号		生年月日						
フリガナ		大正 年 月 日			月(月日納期)分から		年	1 退職
氏名		昭和 年 月 日			月(月日納期)分まで		月	2 転勤
		平成 年 月 日					日	3 休職
		〒						4 長期欠勤
給与の支払いを 受けなくなった後の住所				円	円	円		5 死亡
								6 その他

未徴収税額の徴収方法をABCから選択し、○を付けてください。
※記入漏れがないようお願いします。

A 普通徴収(本人納付)

※本人様宛に通知しますので、必ず最新の送付先住所を上記住所欄にご記入ください。

通信欄

B 一括徴収(旧勤務先で徴収)

一括徴収した税額[]円は、
[]月分として納入します。

納入予定日：令和 年 月 日

変更後の納入書の送付
不要 (送付済の納入書を手書き訂正して使用)
必要 (月分 ~ 月分)

○退職の日が1月1日から4月30日までの方については、本人からの申し出がない場合でも必ず未徴収税額を一括徴収して下さい。
○6月1日から12月31日までの間は本人の申し出により一括徴収できます。

C 転勤先で特別徴収(新勤務先で徴収)

新勤務先	指定番号	〒	
		□新規	
	所在地		
	名称		
	電話番号	- -	担当者名

上の特別徴収義務者に月割額[]円を[]月
(月 日納期)分から徴収するよう連絡済みです。