

第1号様式（第4条、第5条関係）

西之表市本人通知制度事前登録申込書（新規・更新）

裏面の内容に同意の上、西之表市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度実施要綱の規定に基づき、次のとおり登録を申請します。

通知を希望する人

氏名	フリガナ	生年月日		性別
住所		世帯主		
本籍・国籍		筆頭者		
連絡先				
対象	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 附票			

通知を希望する人の意思により代理人が申請するときは次に記入してください。

氏名	フリガナ	生年月日		
住所		世帯主		
連絡先				

- 注意 1 申請に当たり、裏面をよくお読みください。  
 2 次の書類を提出し、又は提示してください。  
 なお、郵送による申込みの場合は、委任状を除き、該当する書類の写しを添付してください。  
 (1) 通知を希望する人が本人であることを証明する書類（住民基本台帳カード、旅券、運転免許証等）  
 (2) 法定代理人による申込みの場合 その資格を証明する書類（戸籍謄本、資格証明書等）  
 (3) 代理人による申込みの場合 当該代理人の本人確認書類及び委任状（戸籍謄本、資格証明書等）  
 ・ ・ ・ ・ ・ 以下は市役所記入欄 ・ ・ ・ ・ ・

登録日		期間満了日	
対象住所			
対象本籍			

受付	住基	申請者の区分及び確認事項		備考
		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> その他の代理人	<input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（            ）	登録済みNo.
名簿	戸籍			

## 本人通知制度について

- 1 本人通知制度は、この申込みにより登録した方（以下「登録者」という。）に係る住民票の写し等を第三者（本人等の代理人、本人等以外の方）に交付した場合、交付した事実について通知する制度です。
  - (1) 「本人等」とは、「本人や本人の家族等」を言います。
  - (2) 住民票関係では、本人、本人と同一世帯の方を言います。
  - (3) 戸籍関係では、本人、配偶者、同じ戸籍に記載されている方又は直系の尊属若しくは卑属を言います。
- 2 第三者に登録者に係る住民票の写し等を交付したときは、登録者又は法定代理人に「西之表市住民票の写し等交付通知書」（以下「通知書」という。）を送付します。
- 3 通知書では、次の事項をお知らせします。
  - (1) 交付年月日
  - (2) 交付した住民票の写し等の種別や通数（又は件数）
  - (3) 交付請求者の種別（本人等の代理人や本人等以外の方）

※ 交付請求者の氏名、住所を通知することはできません。

なお、西之表市個人情報保護条例の規定に基づき、本人から個人情報開示請求を行うことができます。ただし、開示請求が認められた場合においても規定に基づき交付した方の氏名などは公開できない場合がありますのであらかじめ御了承ください。
- 4 登録を希望する方は、疾病その他やむを得ない理由により自ら手続することができない場合は、代理人により登録の申請をすることができます。
- 5 郵便又は信書便による登録の申請は、次のいずれかに該当する場合にすることができます。
  - (1) 登録を希望する方が、疾病等の理由により申請書を持参することができない場合
  - (2) 登録を希望する方が、他の市区町村に居住している場合
- 6 登録を廃止しようとする場合や登録した内容（氏名、住所、本籍等）に変更が生じた場合は、届出が必要です。

変更の届出がない場合は、通知ができませんので御了承ください。
- 7 登録者が死亡、居所不明等により住民票が削除されたときは、登録を廃止します。
- 8 登録に必要な場合、戸籍等の内容を調査することがありますので御了承ください。
- 9 登録期間は、申込みがあった日から当該年度の属する年度の翌々年度の3月31日とします。引き続き登録を希望する場合は、登録期間の満了する日前2月の間に登録の更新の申込みが必要となります。