インターンシップ 交通費説明書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 学校名 | 学部・学科 | 学年 | 氏名 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |

往　路

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 順番 | 行程等 | 種類 | 金額（円） | 備考 |
| １ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ２ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ３ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ４ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ５ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ６ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ７ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ８ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| 往路移動日（　　　　年　　月　　日） | 小計 |  |  |

※１名分を記入すること。

復　路

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 順番 | 行程等 | 種類 | 金額（円） | 備考 |
| １ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ２ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ３ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ４ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ５ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ６ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ７ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| ８ | 　　　　　　　　→　　　　　　　　 |  |  |  |
| 復路移動日（　　　　年　　月　　日） | 小計 |  |  |

※１名分を記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　容 | 人　数 | 交通費1人単価 | 交通費補助1人単価 | 交通費補助合計 |
| 学生の交通費(学校⇔西之表市) | 人 | 円 | 円 | 円 |

※ 学生の交通費補助は１人で5万円が上限。1,000円未満の端数はこれを切り捨て。

※ 学校から西之表市（西之表港・種子島空港）への往復に係る交通費詳細を記入。

※ その他関係書類があれば添付すること。

※ 行程に変更があった学生は、個別に作成すること。