

平成〇年〇月〇日

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇 御中

役員 の 就 任 承 諾 及 び 誓 約 書

住 所 西之表市西之表〇番〇号
ふりがな 〇〇〇〇 〇〇〇〇
氏 名 〇 〇 〇 〇 ⑩

私は、特定非営利活動法人〇〇〇〇〇の〔役職名〕に就任することを承諾するとともに、特定非営利活動促進法第20条各号に該当しないこと及び同法第21条の規定に違反しないことを誓約します。

この写しは、原本と相違ないことを証明する。

平成〇年〇月〇日

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇
設立代表者 西之表 太郎 ⑩

【作成上の留意点】

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
- 2 住所、氏名は、住民票等に記載された住所、氏名を略さずそのまま記載すること。
- 3 〔役職名〕は、「理事」又は「監事」と記載すること。（〔 〕や「 」は不要）
- 4 役員ごとに作成すること。
- 5 原本は法人で保管し、提出の際は、コピーに次のとおり原本と相違ない旨の証明（原本証明）を付すること。